1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано на основании областного закона № 32-03 от 08.06.2011 г «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области» в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.
   2. Оплата труда работника школы определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы школы.
   3. Расчётные ставки и оклады работников школы устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями о новой системе оплаты труда.
   4. Расходы по оплате труда работников, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются за счет общего фонда оплаты труда.
   5. Конкретные размеры доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников школы, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливаются приказом директора школы, издаваемым по представлению комиссии по доплатам и надбавкам.
   6. Комиссия по распределению доплат и надбавок стимулирующего характера состоит из:

- представителей администрации школы;

- представителя профсоюзного комитета школы;

- представителя трудового коллектива школы;

- руководителя МО

- зам. директора по АХЧ

Состав комиссии утверждается приказом по школе.

* 1. Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей конкретного работника. Доплата за совмещение профессий (должностей) при выполнении временно отсутствующего работника устанавливается приказом директора школы по вакантной должности.
  2. Надбавки или доплаты могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, заданий, нарушений Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении.
  3. Размер доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается в пределах выделенных ассигнований в рамках нормативного финансирования и при наличии финансовых средств.

1. **Виды материального стимулирования**
   1. В целях материального стимулирования работников в школе применяются следующие виды материального стимулирования:
2. доплаты
3. надбавки, персональные надбавки
   1. Надбавки устанавливаются за высокую результативность работы, высокое качество, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.
   2. Педагоги школы и классные руководители или заместители директора по УВР, руководители МО, председатель профкома могут представлять в комиссию по распределению доплат и надбавок стимулирующего характера результаты самооценки деятельности в соответствии с критериями и показателями. Ответственность за достоверность информации педагогов возлагается на заместителя директора по УВР и руководителей творческих групп. Ответственность за достоверность информации классных руководителей возлагается на заместителя директора по ВР, вожатую, социального педагога, психолога школы.

2.4 Результаты труда учителей могут оцениваться в соответствии с критериями, предусмотренными положением ОУ о доплатах и надбавках стимулирующего характера один раз в месяц, квартал и календарный год на основании самоанализа учителей, заместителя директора, рассмотренного комиссией по доплатам и надбавкам с учетом мнения выборного профсоюзного органа ОУ .

2.5. Стимулирующие надбавки педагогическим работникам устанавливаются на четверть и выплачиваются ежемесячно.

2.6. Стимулирующие надбавки классным руководителям устанавливаются на один четверть и выплачиваются ежемесячно.

2.7. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

**3. Основания для поощрения премией**

**УЧИТЕЛЯМ:**

**3.1**. **За высокую результативность работы классного руководителя** по итогам работы с выпускными классами (4-е**,** 9-е**,** 11-е) - от 500 руб. до 1000 руб. При наличии финансирования.

**3.2**. Присвоение учителю звания, награждение грамотами Комитета Образования, Министерства образования**,** в том случае, если премирование не предусмотрено решением вышестоящих органов при наличии фонда экономии заработной платы - 500 руб. (единовременно).

При наличии финансирования.

**3.3.** **Подготовка (организация ремонта) кабинетов** к новому учебному году и содержание кабинета в образцовом состоянии в течение учебного года - от 500 до 1000 руб. по итогам аттестации кабинетов (ежемесячно).

**3.4.** **За «преданность профессии», многолетнюю работу** в данной школе к юбилейным датам в профессии, начиная с 10 лет (10 лет - 500руб, 15 лет - 1000руб, 20 лет - 1500руб, 25 лет - 2000руб, 30-40 лет - 2500руб, 45-50 лет-3000 руб.) разово в течение учебного года в порядке очереди при наличии фонда экономии заработной платы.

**3.5.** **За успехи в подготовке обучающихся к предметным олимпиа**дам разного уровня (школьный, районный, областной тур и т.д.). За подготовку к конкурсам, викторинам, смотрам, интеллектуальным играм, школьным конференциям, предметным неделям в школе от 300 руб.до 500 руб.. При принятии решений о выплате учитывается личное участие учителя в подготовке обучающегося к этапам Всероссийской олимпиады:

1. Районный уровень: до1500 руб.- победитель, 500 руб.- призер.

2. Областной уровень: до 5000 руб.- победитель, до 2500 руб.- призер.

3. Международный уровень - от 10000 до 15000 руб.

**3.6.** За эффективную **внеклассную работу**, за творческий подход в организации внеклассных мероприятий – от 500 руб. до 1000руб. (за каждое), при подаче представителем стимулирующей комиссии справки о качестве проведения мероприятия, предоставлении сценария праздника в методическую копилку, опубликовании его на сайте школы.

За **образцовое выполнение работы классного руководителя** в течение всего учебного года – премия за победу класса в конкурсе «Самый классный класс!» , за участие в конкурсах пед.мастерства – до 3000 руб. При наличии финансирования.

**3.7**. **За проведение открытых уроков**, классных часов, внеурочных мероприятий:

школьный уровень - 500 руб.,

муниципальный 1000 руб.,

региональный, международный - 1500 руб.

**3.8. За наставничество** молодых специалистов – 500 руб. (разово). При наличии финансирования.

**3.9.** **За проверку тетрадей** в начальной школе - дополнительно 500 руб. Учителям физики, химии, истории, биологии, основ безопасности жизнедеятельности, географии, экономики, информатики и ИКТ, предметы регионального компонента, литературы- с 5-7 класс – до 500 руб. за ставку (27 руб. 78 коп. - за час), литературы- с 8-11 класс до 1000 руб. за ставку (55 руб. 56 коп. - за час).

**3.10.** **Руководителям МО** – от 300 руб. до 1000 руб. (ежемесячно) в зависимости от объема выполненной работы.

**3.11.** Работники школы могут премироваться **к юбилейным датам** (50,55,60,65,70, 75 лет) по случаю дня рождения- до 3000 руб.

**Ко Дню учителя** при наличии финансирования - от 500 руб. (всем одинаково), т.к. разница в качестве труда отслеживается и поощряется при выполнении условий вышеперечисленных пунктов.

**3.12.За вредные условия труда** (по решению комиссии по аттестации рабочих мест)

до 12%.

**3.13.Учителям начальной школы за:**

- участие в разработке основной образовательной программы

образовательного учреждения - 500 руб., при наличии финансирования;

- создание рабочих программ учебных предметов, соответствующих требованиям ФГОС НОО - 200 руб., при наличии финансирования;

- проведение открытых уроков по формированию универсальных

учебных действий обучающихся - 500 руб., при наличии финансирования;

- участие в опытно-исследовательской, методической работе по введению стандарта 2 поколения - 500 руб., при наличии финансирования;

**3.14. Учителям** за регулярную работу с электронным дневником - от 300 руб.. (По решению комиссии и при наличии финансирования).

**3.15.Учителям** за участие в педагогических экспериментах - от 1000 руб. (разово). (По решению комиссии и при наличии финансирования).

**3.16.Учителям (ответственным)** за дежурство по школе без замечаний - от 300 руб. (По решению комиссии и при наличии финансирования).

**3.17.** **Учителям** за качество знаний обучающихся по результатам муниципального (школьного) контроля - от 500 руб. (По решению комиссии и при наличии финансирования).

Сохранность контингента учащихся, обучающихся на «4» и «5» :

- в 5 классе.

- 6 -11 классы.( за каждый класс) до 20%

результативность итоговой аттестации в 9 и 11 классах (выше районного и областного) до 30%

- за подготовку к ГИА учителям математики и русского языка, предметов по выбору до 20%

- за заведование кабинетом до 20%

- за звание «Почетный работник», «Заслуженный учитель» до 20%

- наполняемость классов на одного учителя – 25 человек и больше до 20%

- результаты итоговой аттестации учащихся 9, 11 класса выше районного и областного до 40%

- учителям физической культуры:

за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию, за проведение спортивно- массовой работы до 15%

**3.18.Заместителю директора по АХЧ:**

За обеспечение материально-технического сопровождения ФГОС НОО.

За организацию подготовки школы к новому учебному году - от 1000 руб. (По решению комиссии и при наличии финансирования).

За подготовку школы для проведения ЕГЭ - от 500 руб.

За организацию подвоза детей до 1000 руб.

За содержание автобусов в исправном техническом состоянии до 1000 руб.

**3.19. Педагога-психолога, социального педагога, логопеда за:**

участие в разработке и реализации программ: духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся; формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; коррекционной работы – в соответствии с требованиями ФГОС НОО. (По решению комиссии при наличии финансирования) от 500 руб

- за оказание практической помощи в развитии творческих возможностей ребят от 500 руб.

за руководство Советом по профилактике до 20%

за работу в школьной ПМПК до 15%

**3.20.Библиотекаря за:**

комплектование библиотеки образовательного учреждения фондом дополнительной литературы (художественной, научно-популярной), справочно-библиографических и периодических изданий, необходимым для реализации ФГОС НОО, за работу с учебниками. За активную работу с читателями, за проведение массовых мероприятий в библиотеке (По решению комиссии и при наличии финансирования). до 40%

**3.21. Заместителей директоров по УВР, ВР до 50% за :**

- участие в разработке плана введения ФГОС НОО и организации деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы;

-написание образовательных программ;

- участие в проектировании и реализации образовательной программы;

- организация системы мониторинга введения ФГОС НОО;

- за интенсивность и напряжённость работы

- за организацию работы по профессиональной ориентации учащихся

- за руководство музеем

- за организацию работы по профильной и предпрофильной подготовке обучающихся

- за отслеживание результатов по подготовке обучающихся к ЕГЭ до 100%

-за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам 1 и 2 полугодия - от 1000 руб.

(По решению комиссии и при наличии финансирования).

**3.22. Главному бухгалтеру**:

- за своевременно и качественно подготовленные квартальные, годовые отчеты – до 10% руб. (По решению комиссии и при наличии финансирования).

Сложность и напряжённость работы до 20%

- за работу с пенсионным фондом до 10%

**3.23.Работникам школы, работающим в школе от 5 лет и более** – доплата за выслугу лет (стажевые). (По решению комиссии и при наличии финансирования).

**4. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ ДРУГИМ РАБОТНИКАМ**

**4.1**. За сложность и напряженность работы главному бухгалтеру – 5000 руб.(ежемесячно)

**4.2.** За сложность и напряженность бухгалтеру – 2000 руб. (ежемесячно)

**4.3**. За написание концепции воспитательной системы и программы развития, за организацию самоуправления– 1000 руб. (разовая выплата).

**4.4**. Секретарю учебной части за увеличение объема работы – 2000 руб.

-за оформление архива

- за качественное оформление документов

За оформление проездных документов

За работу с программой АРМ-Директор до 50%

**4.5**. За курирование электронного мониторинга и документооборота - 1000 руб. (ежемесячно).

**4.6.** Председателю профсоюзного комитета за организацию профсоюзной работы в коллективе – 1000 руб. (ежемесячно)

**4.7**. Секретарю учебной части за обслуживание орг. техники – 1000 руб. (ежемесячно).

**4.8**. За создание школьного сайта - 2000 руб. (разово), за поддержку школьного сайта.– 1500 руб. (ежемесячно)

**4.9.** За техническое обслуживание компьютерной техники в школе - 5000 руб. (ежемесячно)

**4.10.Сторожам:** - за обеспечение порядка на территории школы, сохранность здания

- за сохранность материальных ценностей, оборудования в здании школы, выполнение обязанностей гардеробщика по субботам- от 500 руб. (при наличии финансирования).

**4.11.Гардеробщикам:** - за проявление высокой дисциплины и культуры труда

- за напряженность работы, за сохранность вещей и помещений - до 20%

**4.12.Водителям автобусов, автомобиля:** - за поддержание автотранспорта в надлежащем состоянии, проведение своевременного ремонта – до 100%

**4.13.Лаборантам:** - за напряжённость работы – 20%

**5. Единовременные надбавки:**

5.1 При наличии экономии фонда заработной платы может выплачиваться единовременная надбавка в денежном выражении за успешную реализацию программы развития школы на основании приказа директора школы (максимальными размерами неограниченно).

5.2  По результатам работы школы в течение определенного периода (учебного года, учебной четверти) осуществляется вознаграждение всех категорий работников школы приказом  директора.

5.3 Единовременная надбавка выплачивается (максимальными размерами неограниченно):

-        за организацию и проведение мероприятий, соревнований, конкурсов;

-         за организацию и проведение областных  и районных мероприятий на базе ОУ;

-         за высокие результаты в ходе реализации Программы развития школы;

- за укрепление материально-технической базы школы, участие в ремонте школы, за подготовку школы к зимнему периоду;

-         за результаты работы на пришкольном участке;

-         за  привлеченные средства (благотворительная помощь);

- за работу в летнем пришкольном лагере;

- за исполнение обязанностей начальника лагеря;

 - за сбор информации и сдачу отчетности по льготам за коммунальные услуги работников и педагогов пенсионеров

- за работу с семьями социального риска и учащимися «группы риска»

- за организацию и качественный контроль профилактической работы с учащимися по предупреждению употребления ПАВ

**6. Основание для лишения и уменьшения стимулирующих выплат и надбавок**

6.1.За нарушение или неисполнение своих обязанностей работниками доплаты и надбавки могут быть уменьшены или отменены полностью в следующих случаях:

- Распространение инфекционных заболеваний - до 100%

- Грубое нарушение трудовой дисциплины - до 100%

- Грубое обращение с детьми - до 100%

- Срывы сроков сдачи отчетов - 50 %

- Обоснованные жалобы родителей - до 100%

- Неисполнение должностных обязанностей в полном объеме и другие случаи невыполнения функциональных обязанностей.- до 100%

**7. Порядок выплаты материальной помощи**

7.1. Материальная помощь работникам, в т.ч. руководителям образовательных учреждений оказывается в следующих случаях:

* при стихийных бедствиях, несчастных случаях;
* в целях социальной поддержки работника.

7.2. Размер материальной помощи определяется руководителем учреждения с учетом предложения выборного профсоюзного органа.

7.3. Решение о выплате материальной помощи руководителям учреждения принимает руководитель органа управления образованием.

7.4. При чрезвычайных ситуациях может быть оказана материальная помощь ранее уволенным работникам из данного учреждения.

Рассмотрено на Управляющем совете

от 23.08.2012 г. протокол № 1

Рассмотрено на педагогическом совете

от 02.11.2012 г. протокол № 2